

Fédération Sportive et Gymnique du Travail



**LIVRET  
de FORMATION**

N° ..... / .....

**Brevet Fédéral d'Animation**

**spécialité Judo Ju-jitsu**

**mention Moniteur 2<sup>ème</sup> degré**

Nom du stagiaire : .....

Prénom : .....

Organisme de formation : .....

Formation du ..... au ..... 20 .....

# LE BREVET FEDERAL D'ANIMATION

Ce *Livret de formation* est le document administratif fondamental de la formation au Brevet Fédéral d'Animation (BFA). Il a un double intérêt : vous informer sur les modalités de mise en place de la formation et d'obtention du diplôme, et permettre le suivi de votre cursus de formation. Il est ouvert lors de votre inscription et sera clos lors de la délivrance du diplôme. Il atteste de votre qualité de stagiaire en formation et des droits qui y sont attachés.

## *Le Brevet Fédéral d'Animation, qu'est-ce que c'est ?*

### **1) Une Formation en alternance :**

La formation s'effectuera en alternance entre des séquences en organisme de formation (cours théoriques et/ou pratiques) et des séquences de mise en situation d'animation en club (apprentissage de savoir-faire en situation réelle).

### **2) Un Tuteur :**

Lors des *prises en situation d'animation* en club, le suivi pédagogique est assuré par un tuteur. Il est votre référent dans le club et son rôle est de :

- favoriser vos prises de contact avec les responsables du club,
- vous aider à résoudre les problèmes induits par la mise en situation d'animation,
- vous aider à préparer les épreuves de certification.

Cf. Annexe 4 - *Fiche d'évaluation en situation d'animation* destiné au tuteur pour des évaluations formatives de mi-parcours en fin de parcours. Cette fiche sera consultée par le jury lors des épreuves de certification.

### **3) L'acquisition et la validation de compétences :**

La formation du BFA vise l'acquisition de compétences (cf. Annexe 5 - Référentiel de certification). Il s'agit des objectifs de formation c'est-à-dire ce que vous devrez être capable de faire en situation d'animation après la formation et les évaluations. Les compétences sont répertoriées selon qu'elles :

➔ font référence à des compétences considérées comme **communes à toutes les disciplines** : Unité de Compétences 1 (UC1). Celles-ci sont considérées comme transversales et une fois acquises, vous n'avez pas à les valider à nouveau si vous souhaitez passer une autre spécialité du BFA.

➔ font référence aux compétences **spécifiques à l'animation dans une discipline sportive** : Unité de Compétences 2 (UC2).

### **4) Des contenus de formation :**

Les contenus de formation à savoir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour acquérir les compétences visées sont répertoriées dans : le *Guide des connaissances générales* et le *Guide de la Spécialité*.

### **5) Des épreuves de certification :**

Des épreuves permettent de vérifier l'acquisition des compétences : voir les conditions de certifications des différentes unités de formation.

# FICHE SIGNALÉTIQUE DE LA FORMATION

## Organisme de Formation :

Comité : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du Président : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du responsable pédagogique: \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

## La Formation :

Formation au Brevet Fédéral d'Animation :

Spécialité : \_\_\_\_\_

Mention : \_\_\_\_\_

UC<sub>1</sub> uniquement (cocher la case)

Date de début de formation : \_\_\_\_\_

Date de fin de formation : \_\_\_\_\_

Lieu où se déroulent les interventions réalisées dans le cadre de l'Organisme de Formation :

\_\_\_\_\_

Volume horaire des cours en organisme de formation : \_\_\_\_\_

Nombres de séances de Mise en Situations d'Animation : \_\_\_\_\_

**Cette fiche doit être complétée par :**

- **Le calendrier prévisionnel de la formation contenant les différentes séquences de formation et leurs caractéristiques : forme (théorie, pratique), lieu (en centre de formation ou en club), durée et dates prévues,**
- **L'équipe des formateurs : Nom, Prénom, Situation Professionnelle, Responsabilités FSGT, Coordonnées,**

**L'ensemble est transmis 1 mois avant le début de la formation au secrétariat du Domaine Formation qui, après consultation de la CFA, habilite la formation.**

**ENCADRE RESERVE AU DOMAINE FORMATION :**

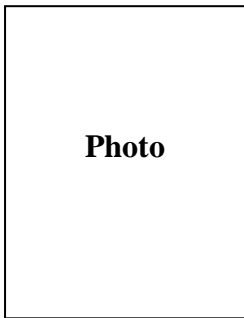
N° d'habilitation : PACA 08 / \_\_\_\_\_

Fait à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_

Nom et Signature :

Cachet :



## FICHE SIGNALÉTIQUE DU STAGIAIRE

**Photo**

**NOM :** \_\_\_\_\_

**PRENOM :** \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Date de naissance et lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Situation professionnelle : \_\_\_\_\_

Grade de judo –ju-jitsu : \_\_\_\_\_

Titre de secourisme : \_\_\_\_\_

Titre d'arbitre : \_\_\_\_\_

Titre de commissaire sportif : \_\_\_\_\_

Autres diplômes obtenus :

Expériences d'encadrement du judo ju-jitsu :

Autres expériences d'animation :

### **Club du stagiaire :**

Nom du club : \_\_\_\_\_

N° de licence : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du correspondant : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Tuteur :**

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal et ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Fonctions dans la structure : \_\_\_\_\_

Qualifications :

**Allègements de formation proposés par l'organisme de formation :**

La proposition d'allègement mentionnée ci-dessous par le jury, porte sur le volume de formation dont est susceptible d'être dispensé le stagiaire, et non sur les épreuves de certification, dont la validation est nécessaire en vue de l'obtention du diplôme.

Formations suivies, diplômes obtenus ou expériences acquises	Module ou unité de formation

Vu et accepté, le stagiaire  
Date et signature :

Le responsable de formation  
Date et signature :

**Unités de compétences ou de formation déjà acquises :**

Au vu des justificatifs joints au présent livret, le stagiaire est dispensé de la certification des unités de compétences ou de formation (UC acquises par VAE ou sur une formation antérieure).

Nature et intitulé de la dispense	Unité de compétence ou de formation concernée

Vu et accepté, le stagiaire  
Date et signature :

Le responsable de formation  
Date et signature :

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

➤ Je soussigné(e) (Nom et prénom) \_\_\_\_\_  
atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et mentionnés dans le présent livret ainsi que sur le dossier de positionnement, m'engage à transmettre sans délai toute modification à l'organisme de formation.

Date et signature du stagiaire :

➤ Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ coordinateur(trice)  
pédagogique de la formation, atteste au nom du responsable du comité départemental ou de la ligue, que l'inscription du titulaire du présent livret a été validée par l'équipe de formateurs de cette session conduisant à la délivrance du Brevet Fédéral d'Animation

- spécialité .....
- mention .....

Date, signature et tampon :

➤ Je soussigné(e) Président(e) du club ....., atteste que le titulaire du présent livret est impliqué dans des animations sportives du club et qu'il possède les dispositions nécessaires pour suivre une formation dans le cadre du Brevet Fédéral d'Animation.

Date, signature et tampon :

# LES 3 MENTIONS DU BREVET FEDERAL SPECIALITE JUDO JU-JITSU

## Le brevet fédéral spécialité judo ju-jitsu, mention « assistant – moniteur »

Passerelles possibles vers le brevet fédéral mention « moniteur 1<sup>er</sup> degré »

### Accès à la formation

La formation est accessible à partir de 16 ans et ceinture marron

### Conditions de délivrance

17 ans et ceinture marron  
PSC1 ou équivalent  
titre de commissaire sportif FSGT

### Profil

Compétence à assister ou remplacer bénévolement des moniteurs ou professeurs titulaires.  
Ne peut pas délivrer de grade kyu.  
Le mineur ne peut intervenir qu'en présence d'un adulte qualifié

### Programme de formation

4 UF techniques :  
- Technique judo debout  
- Technique judo au sol  
- Technique ju-jitsu  
- Kata

1 UF : Pédagogie (encadrement en club sous tutorat)  
1 UF : le club, la FSGT et les responsabilités associatives

## Le brevet fédéral spécialité judo ju-jitsu, mention « moniteur 1<sup>er</sup> degré »

Passerelles possibles vers le Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport (BPJEPS)

### Accès à la formation

La formation est accessible à partir de 16 ans et ceinture marron

### Conditions de délivrance

18 ans  
ceinture noire 1er dan délivrée par la CSDGE  
PSC1 ou équivalent

### Profil

Compétence à enseigner de manière autonome et à titre bénévole.  
Peut délivrer des grades kyu (jusqu'à la ceinture marron)

*NB : brevet pouvant être délivré sur demande et justification d'une qualification professionnelle d'enseignement du judo ju-jitsu.*

### Programme de formation

UC1 : unité de compétences générale  
- Pédagogie générale  
- Biologie appliquée au sport  
- Code du sport  
- Méthodologie de l'entraînement  
- Lutte contre le dopage  
- Identité de la FSGT

UC2 : unité de compétences de la spécialité judo ju-jitsu  
- 6 UF techniques :  
- Technique judo debout  
- Technique judo au sol  
- Technique ju-jitsu  
- Kata  
- Arbitrage  
- Jeux d'opposition

- 1 UF Pédagogie (encadrement en club sous tutorat)

## Le brevet fédéral spécialité judo ju-jitsu, mention « moniteur 2<sup>ème</sup> degré »

Passerelles possibles vers le Diplôme d'Etat de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport (DEJEPS)

### Accès à la formation

La formation est réservée aux titulaires du brevet fédéral du 1er degré ou d'une qualification professionnelle de judo ju-jitsu

### Conditions de délivrance

brevet fédéral 1er degré  
ceinture noire 2ème dan délivrée par la CSDGE

### Profil

Compétence à enseigner de manière autonome, à délivrer des grades kyu et à former des cadres (futurs moniteurs, arbitres, commissaires)

### Programme de formation

4 UF techniques :  
- Technique judo debout  
- Technique judo au sol  
- Technique ju-jitsu  
- Kata

1 UF : Pédagogie (approfondissement)  
1 UF : Réglementation du sport



**La mention « moniteur 2<sup>ème</sup> degré » peut être délivrée au licencié FSGT après validation :**

**1) de 4 unités de formation techniques :**

UF technique judo debout :

Le stagiaire produit une démonstration en dynamique présentant le fruit d'un travail de recherche préalable sur la base d'un mouvement choisi dans chacun des quatre groupes suivants : techniques d'épaules et de bras, techniques de hanche, techniques de jambe et techniques de sutemi et maki komi.

Critères de jugement : sincérité et diversité des actions, personnalisation de solutions techniques d'enchaînements, d'attaques et de défenses, de liaisons debout – sol, de parades et de ripostes, de contres prises.

UF technique judo au sol :

Le stagiaire produit une démonstration en dynamique présentant le fruit d'un travail de recherche préalable sur la base d'un mouvement choisi dans chacun des trois groupes suivants : techniques d'immobilisations, techniques de clefs de bras et techniques d'étranglements.

Critères de jugement : sincérité et diversité des actions, personnalisation de solutions techniques d'enchaînements, d'attaques et de défenses, de parades et de ripostes, de contres prises ...

UF technique ju-jitsu :

Le stagiaire présente les 20 techniques d'attaque et de défense de ju-jitsu imposées (se référer au dossier de formation). Ensuite, le stagiaire produit une démonstration libre de 2 min reprenant tous les aspects techniques abordés au cours du stage de formation correspondant.

UF Kata :

Le stagiaire produit une démonstration, en tant que Tori et Uke, du Katame No Kata et du Goshin Jitsu en entier. Critères de jugement : autonomie du stagiaire.

**2) de l'unité de formation pédagogie**

Le stagiaire présente une fiche de préparation de séance intégrant les objectifs, le but et la durée de chacune des situations pédagogiques proposées, les consignes et les critères de réussite prévus pour la séance à animer. Cette séance, suivie d'un entretien, est évaluée par un jury désigné par l'organisme de formation.

Critères de jugement : autonomie et aisance pédagogique, qualité des démonstrations techniques, cohérence des situations pédagogiques et des élèves, souci de l'évaluation des pratiquants.

**3) de l'unité de formation Réglementation du sport :**

Le stagiaire produit un document écrit de 2 pages dactylographiées expliquant et illustrant, à partir d'un cas concret, un thème défini par le formateur et correspondant au contenu de l'unité de formation. Le référentiel des savoirs et savoirs faire est décrit en annexe 2.

**COMPLEMENT DE CERTIFICATION**

- grade de 2<sup>ème</sup> dan délivré par la CSDGE.

**EQUIVALENCES :**

Le titulaire d'un ancien brevet fédéral (*brevet fédéral d'animateur de judo ou du brevet fédéral de moniteur de judo du 1<sup>er</sup> ou 2<sup>ème</sup> degré*) peut obtenir le brevet fédéral d'animation spécialité judo ju-jitsu, mention moniteur 1<sup>er</sup> ou mention moniteur 2<sup>ème</sup> degré, s'il valide l'unité de formation *technique ju-jitsu* correspondante.

**PASSERELLES VERS D'AUTRES CERTIFICATIONS**

Passerelles vers le DEJEPS – judo ju-jitsu : diplôme d'Etat de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport, spécialité perfectionnement sportif, mention judo ju-jitsu :

Les titulaires du brevet fédéral FSGT de moniteur 2<sup>ème</sup> degré obtiennent de droit :

- la dispense du test pédagogique requis pour accéder à la formation ;
- la dispense de la vérification des exigences préalables à la mise en situation pédagogique ;
- les unités capitalisables 1 et 4 s'ils justifient de 350 heures d'expérience d'enseignement.

# LES ANNEXES

Annexe 1 : Calendrier de la formation

Annexe 2 : Equipe de Formateurs

Annexe 3 : Suivi du tutorat en club

Annexe 4 : Fiche d'évaluation en situation d'animation

Annexe 5 : Référentiel de certification

Annexe 6 : Référentiel des savoirs et savoir-faire

Annexe 7 : Attestation de compétences

**ANNEXE 1**  
**CALENDRIER DE LA FORMATION**

**ANNEXE 2**  
**EQUIPE DE FORMATEURS**

La coordination de l'équipe de formateurs et l'organisation pédagogique sont assurées par .....

<b>Nom Prénoms</b>	<b>Diplômes</b>	<b>Responsabilités FSGT</b>	<b>Coordonnées</b>	<b>Expérience d'animation ou de dirigeant</b>

**ANNEXE 3**  
**SUIVI DU TUTORAT EN CLUB**

<b>Date</b>	<b>Lieu et public</b>	<b>Jeux ou Thèmes pédagogiques abordés</b>	<b>Nom et signature du tuteur</b>
1/			
2/			
3/			
4/			
5/			
6/			
7/			
8/			
9/			
10/			
11/			
12/			
13/			
14/			

**ANNEXE 4**  
**FICHE D'EVALUATION EN SITUATION D'ANIMATION**

**Contenus/ attendus**

- Préparer une action d'animation
- Animer l'action (justifier ses choix)
- Maitriser la sécurité
- Maitriser les techniques de l'activité

<b>Critères d'observation</b> Mise en Situation d'Animation, le stagiaire doit prendre en compte les principaux paramètres de :	<b>Eval 1</b>			<b>Eval 2</b>		
	-	=	+	-	=	+
<b>Organisation péda</b> : le stagiaire a-t-il pris en compte les notions de :						
- temps + matériel + placement						
Préparation, avec l'aide du tuteur, des séances (fiche de séance, co-animation avec le tuteur)						
- sécurité (prévention des risques + pharmacie + tel + réglementation)						
- groupe (créé une dynamique + discipline + encouragement)						
<b>Situation péda</b> : l'intervention est-elle adaptée au public et à l'APS :						
- consignes / communication / démonstration						
- objectifs fixés sont cohérents et permettent une progression pédagogique						
- outils et techniques d'animation pertinents						
- analyse le niveau de pratique						
- définition et utilisation de critères de réussite (favorisant l'autonomie)						
<b>Situation d'auto évaluation</b> : le stagiaire sait-il :						
- s'adapter en cours d'animation						
- prendre en compte les remarques du tuteur pour améliorer son action						
- faire un bilan et en tenir compte pour améliorer la prochaine action						

**Observations éventuelles 1 :**

**Observations éventuelles 2 :**

<p>Dates et signatures du tuteur</p> <p>Eval 1 :</p> <p>Eval 2 :</p>	<p>Signatures du stagiaire</p>
--	--------------------------------

## ANNEXE 5

### REFERENTIEL DE CERTIFICATION

Dans la mesure où l'on parle de COMPÉTENCE, les items du référentiel doivent être compris dans le sens de « être capable de ... ». Il s'agit ici du référentiel général et commun à toutes les spécialités sportives du brevet fédéral FSGT.

#### **UC 1 – CONCEVOIR ET ELABORER UN PROJET PEDAGOGIQUE ADAPTE A SON ENVIRONNEMENT.**

##### **I - Préparer un projet d'animation.**

- 1-1/ Analyser et identifier les caractéristiques des publics (âge, sexe, caractéristiques psychologiques, culturelles, intellectuelles, sociales, corporelles, niveau de pratique ...)
- 1-2/ Repérer les attentes et les motivations des publics,
- 1-3/ Promouvoir les intérêts éducatifs de la discipline,
- 1-4/ Repérer les contraintes (contextuelles et réglementaires),
- 1-5/ Identifier les ressources et les partenaires possibles,
- 1-6/ Prévoir des modalités de participation dans le sens de l'implication et de la responsabilisation des membres dans la conduite du projet.

##### **II - Concevoir et préparer une action pédagogique**

- 2-1/ Planifier sur la saison une action de formation sous forme de cycles (fondamentaux de l'activité (technique, tactique et physique) / motivations et niveau du public),
- 2-2/ Préparer une séance en formulant des objectifs, des tâches (buts, conditions de réalisation et critères d'évaluation + variantes), une organisation matérielle et une planification des différents temps,
- 2-3/ Prendre en compte et anticiper les mesures de sécurité et les besoins particuliers des différents publics,
- 2-4/ Choisir une méthode pédagogique adaptée aux capacités du public (découverte, modèle, ...),
- 2-5/ Justifier son organisation de séance par des fondements scientifiques (sciences biologiques).

##### **III - Participer au fonctionnement du club**

- 3-1/ S'intégrer à la vie du club en établissant les relations nécessaires et adaptées avec les membres actifs du club en fonction de leur rôles, fonctions et statuts (informer, rendre des comptes, solliciter, ...),
- 3-2/ Prendre en compte le projet de club et les obligations légales et réglementaires,
- 3-3/ Présenter un projet et des bilans d'activité.
- 3-4/ Eventuellement s'intégrer dans une équipe de travail.

##### **IV - Contribuer à l'organisation de son activité**

- 4-1/ Contribuer à la programmation de l'activité sur la saison (constitution de groupes de niveau, calendrier ...),
- 4-2/ Etre à l'écoute de adhérents et prendre en compte leurs demandes,
- 4-3/ Gérer un parc à matériel et l'utilisation des équipements voire des locaux (achat, prêt, entretien, hygiène, ...),
- 4-4/ Participer aux procédures administratives liées à l'activité (inscriptions, licences, réservation de salles, ...).

## **UC 2 – PRÉPARER ET ENCADRER UNE ACTION D'APPRENTISSAGE OU D'ANIMATION DANS SA DISCIPLINE.**

### **V - Mettre en œuvre une relation adaptée au contexte en créant une dynamique de groupe attractive**

- 5-1/ Avoir des attitudes pédagogiques et sécuritaires permettant de susciter un niveau d'engagement important des pratiquants dans l'activité,
- 5-2/ Adapter le rythme et le contenu de la séance en fonction du public,

### **VI - Initier et perfectionner pour rendre autonome et responsable**

- 6-1/ Créer des séquences de formation en référence du cursus fédéral et/ou de la planification établie,
- 6-2/ Mettre en œuvre des situations d'apprentissage adaptées aux capacités et aux besoins du public en justifiant ses choix pédagogiques (organisation, contenu et démarche),
- 6-3/ Evaluer le niveau et la progression des pratiquants en situation,
- 6-4/ Réguler ses interventions pour les adapter aux niveaux de réussite des pratiquants,
- 6-5/ Initier les élèves à l'analyse de leur propre pratique et faciliter leur accès à l'autonomie,
- 6-6/ Evaluer et réguler son action de façon globale.

### **VII - Gérer les contraintes liées à l'utilisation des sites de pratique et du matériel en répondant au mieux aux exigences pédagogiques, réglementaires et de sécurité.**

- 7-1/ Respecter et faire respecter les dispositions réglementaires qui s'imposent sur le site,
- 7-2/ Aménager le site pour favoriser les apports pédagogiques en garantissant la sécurité des pratiquants et des tiers,
- 7-3/ Gérer l'organisation matérielle afin d'optimiser les temps de pratique,
- 7-4/ Veiller au bon état de fonctionnement du matériel et des équipements du club et éventuellement participer à la maintenance voire à la gestion du parc à matériel,
- 7-5/ Eventuellement conseiller les pratiquants dans leur équipement personnel.

### **VIII - Mobiliser les connaissances**

- 8-1/ Prévenir les comportements à risque pour la santé et les principales pathologies associées à la pratique de sa discipline,
- 8-2/ Rappeler les notions juridiques de la responsabilité liée à l'encadrement de l'activité.

### **IX - Faire preuve de maîtrise**

- 9-1/ Montrer sa capacité à la démonstration des techniques élémentaires de l'activité,
- 9-2/ Agir efficacement en cas d'accident, d'incident ou de blessure au cours d'une séance d'activité (Protéger, alerter, surveiller).



## ANNEXE 6

### REFERENTIEL DES SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE

#### **Unité de formation : technique judo debout :**

- savoir effectuer chacune des techniques en déplacement, ou sous forme de Yaku Soku Geiko ou Nage Komi ... ;
- construire et réaliser une démonstration présentant un travail de recherche préalable sur la base d'un mouvement choisi dans chacun des quatre groupes suivants : techniques d'épaules et de bras, techniques de hanche, techniques de jambe et techniques de sutemi et maki komi.

#### **Unité de formation : technique judo au sol :**

- savoir effectuer chacune des techniques en cohérence avec le contexte de la pratique réelle ;
- construire et réaliser une démonstration présentant un travail de recherche préalable sur la base d'un mouvement choisi dans chacun des trois groupes suivants : techniques d'immobilisations, techniques de clefs de bras et techniques d'étranglements.

#### **Unité de formation : technique ju-jitsu**

- savoir répondre par des défenses adaptées à des attaques diverses ;
- construire et réaliser une démonstration présentant un travail de recherche préalable sur la base des principales techniques de ju-jitsu.

#### **Unité de formation : Kata :**

- réaliser le Katame No Kata et le Goshin Jitsu.

#### **Unité de formation : pédagogie :**

- savoir définir la notion d'apprentissage et expliquer les différentes méthodes pédagogiques ;
- comprendre le contrat d'apprentissage et illustrer le protocole pédagogique correspondant ;
- savoir expliquer les relations entre besoin, motivation et apprentissage ;
- illustrer le concept de transfert en apprentissage ;
- citer les principales caractéristiques des différents publics.

#### **Unité de formation : Réglementation du sport :**

- situer l'association sportive par rapport aux autres personnalités juridiques qui l'entourent ;
- citer les principales dispositions statutaires nécessaires à l'obtention de l'agrément sport ;
- connaître les ressources internes et les aides publiques du club ;
- connaître les principales obligations de l'association sportive ;
- définir la réglementation de l'enseignement du judo ju-jitsu

**ANNEXE 7**  
**ATTESTATION DE COMPETENCES**  
**BREVET FÉDÉRAL D'ANIMATION FSGT SPÉCIALITÉ JUDO JU-JITSU**  
**MENTION MONITEUR 2EME DEGRE**

Nom - Prénom : .....

N° de livret de formation : .....

UF 1 : technique judo debout  Signature	Date :  Lieu :  Jury:
UF 2 : technique judo au sol  Signature	Date :  Lieu :  Jury:
UF 3 : technique ju-jitsu  Signature	Date :  Lieu :  Jury :
UF 4 : Kata  Signature	Date :  Lieu :  Jury :
UF 5 : pédagogie spécifique  Signature	Date :  Lieu :  Jury :
UF 6 : réglementation du sport  Signature	Date :  Lieu :  Jury :

Certifié exact.

Le coordonnateur de la formation.

Date et signature.